

各種証明書の発行について 【卒業生の皆様へ】



◆ 発行する証明書のご案内

証明書の種類	注意事項	手数料
卒業証明書	卒業年を確認してください。	1 通 400円
成績証明書	卒業後5年を経過した場合、原則として発行できません。（＊）	
調査書		
単位修得証明書		
証明できない旨の証明書	上記（＊）により証明書が発行できない場合に発行します。	

【英文による証明書について】

- ・必ず事前に事務室へ電話連絡願います。
（余分に日数がかかります。また、一度来校いただき、後日交付となる場合があります。）

◆ 証明書を取得するには…



① まずは証明書が必要な旨、電話にてご連絡ください。

- ・連絡先 … 勝田高校事務室（TEL 029-273-7411）
※電話受付：平日（月～金曜） 8：30～16：50
- ・発行に時間を要する場合もあるため、必ず事前に、余裕を持って連絡してください。



② 来校し、事務室窓口にて証明願を記入。

手数料を添えて申請してください。

- ・受付時間 … 平日（月～金曜） 8：30～16：50
※土・日・祝祭日・年末年始（12月29日～1月3日）を除く。
- ・手数料は1通につき400円です。おつりのないようにご用意ください。
- ・申請者本人であることが確認できるもの（運転免許証・保険証・学生証等）と印鑑をお持ちください。



③ 証明書を交付します。（所要時間 5～10分）

◆ どうしても来校できない時は…

➡ 次のような方法があります。まずは電話にてご連絡ください。

【代理人による申請】

◎以下により、親や配偶者など家族の方による申請ができます。

- ・事前に申請者本人による事務室への電話連絡が必要です。
- ・代理の方の身分証明書を提示いただきます。

※上記 ◆ 証明書を取得するには… もご参照ください。

【郵送による申請】 ※日数がかかります。余裕を持って申請してください。

◎事務室へ電話連絡の上、次の書類等を同封して郵送してください。

- ・証明願（記入・押印）： 「証明願（記入例付き）」様式のダウンロード
- ・証明手数料： 郵便小為替（郵便局で購入）で用意。
- ・返信用封筒： 証明書を入れた封筒（12cm×23.5cmの定型封筒）が発行通数分入る定形外の封筒を用意してください。
送付先も記入願います。
- ・返信用切手： 証明書は1通ずつ定型の封筒に入れ、さらに、用意していただいた返信用封筒に入れて返送することになります。
重さを考慮の上、定形外の料金で切手をご用意ください。
- ・身分証明書のコピー： 本人からの申請であることを確認するために添付。

※上記 ◆ 証明書を取得するには… もご参照ください。

注意！！ メール・FAXでの申請等は
できませんのでご了承ください。



《連絡・郵送先》

〒312-0003

茨城県ひたちなか市足崎1458

茨城県立勝田高等学校 事務室

TEL: 029-273-7411